

**FENEX**

---

**2026**

**MANUAL DO EXPOSITOR**

## MENSAGEM AO EXPOSITOR

Este manual foi desenvolvido com base no Regulamento Geral e visa servir como uma ferramenta de consulta, fornecendo informações técnicas, normas principais e condutas essenciais para sua participação na Fenex.

Recomendamos que tanto este manual quanto o regulamento geral sejam compartilhados com toda a equipe envolvida no evento, incluindo funcionários e fornecedores, para evitar contratempos antes, durante e após o evento.

Para dúvidas e esclarecimentos, entre em contato com o UAI Eventos:



@fenex.br



[contato@fenex71.com.br](mailto:contato@fenex71.com.br)



[www.fenex71.com.br](http://www.fenex71.com.br)



Comercial 01: (31)9.9635-7636  
Comercial 02: (31)9.9698-4880



# CALENDÁRIO DO EXPOSITOR

06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO	DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO	DOMINGO
<b>MONTAGEM</b> 08h às 18h			<b>NÃO HÁ MONTAGEM</b>	<b>FINALIZAÇÃO DA MONTAGEM</b> 08h às 18h		<b>NÃO HÁ MONTAGEM</b>	<b>ABASTECIMENTO E REPOSIÇÃO</b> 08h às 10h      08h às 09h			
<b>RETIRADA DO KIT EXPOSITOR</b> 08h às 18h						<b>FENEX - ESTANDES EM FUNCIONAMENTO</b> 18h às 22h      14h às 22h      10h às 20h				
									<b>DESMONTAGEM</b> 20h às 22h00	08h às 18h

## Observações importantes

- Durante a montagem e desmontagem, será necessário apresentar um documento de identificação e informar qual estande será acessado. Forneça o número correspondente ao seu prestador de serviço e/ou colaborador.
- Durante o evento, é essencial respeitar os horários de abastecimento e reposição



# NORMAS GERAIS

O expositor deverá manter seu estande em funcionamento durante todo o período do evento:

**12**  
**08**

**QUARTA-FEIRA**  
**18:00 ÀS 22:00**

- Acesso será exclusivo para autoridades, expositores e convidados.
- Não há venda de ingressos.
- Todos os estandes devem estar finalizados e em pleno funcionamento.

**13 E 14**  
**08**

**QUINTA E SEXTA-FEIRA**  
**14:00 ÀS 22:00**

- Todos os estandes devem estar finalizados e em pleno funcionamento.
- Evento aberto ao público em geral com acesso via cortesias ou ingressos.
- Após às 22h não será permitida a permanência de pessoas estranhas, exceto aqueles autorizados pela comissão executiva do evento

**15**  
**08**

**SÁBADO**  
**10:00 ÀS 20:00**

- Todos os estandes devem estar finalizados e em pleno funcionamento.
- Evento aberto ao público em geral com acesso via cortesias ou ingressos.
- Os expositores poderão iniciar a desmontagem dos estandes das 20h às 22h e domingo 07h às 17h.



# PUBLICIDADE E PROPAGANDA



Fica terminantemente proibido o uso de espaços para publicidade sem a devida autorização expressa da Comissão Executiva da FENEX, salvo nos recintos e locais contratados. (ART 18)



A demonstração e distribuição promocional ou colocação de quaisquer outros meios de propaganda como faixas, cartazes, bandeiras, banners, somente será permitida dentro dos limites da área locada do respectivo expositor. (ART 19)

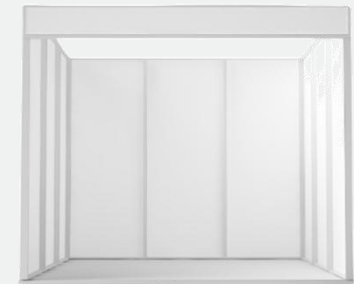
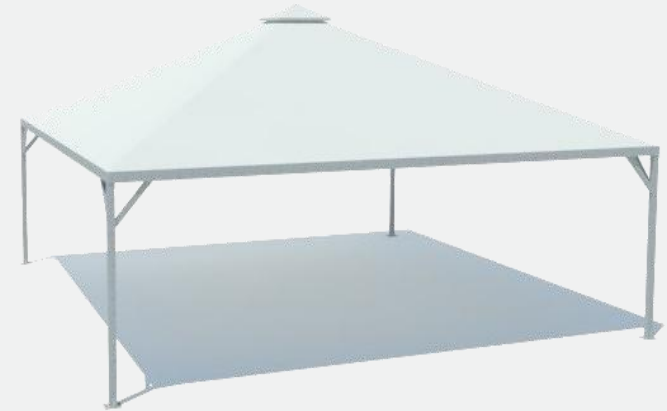


Materiais com entrada irregular serão apreendidos e devolvidos após o final da FENEX.



## ESTRUTURA BÁSICA

- Cobertura em tendas tipo pirâmide, de lona branca e divididas em módulos na medida de 100m<sup>2</sup> (10m x 10m)
- Teto: instalação de pergolado vazado em alumínio;
- Iluminação: lâmpada em spot a cada 3m<sup>2</sup>
- Divisórias em painéis TS, com 0,97m x 2,12m de altura e travessas de alumínio anodizado (mais detalhes no próximo slide);
- Piso em tablado de madeira revestido com carpete;



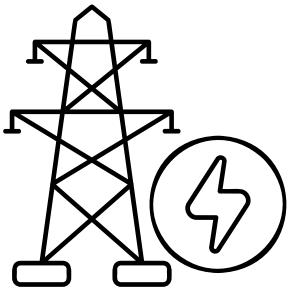
# ESTRUTURA BÁSICA



# ENERGIA ELÉTRICA

A Fenex é um evento de grande envergadura, cujo principal objetivo é garantir que todos os expositores possam desempenhar suas atividades centrais, seja a venda de produtos ou serviços, ou a promoção de suas marcas, com a máxima excelência.

Para evitar contratemplos, é essencial que todos os participantes estejam cientes e respeitem a capacidade elétrica disponível no espaço contratado:



ESPAÇO	CAPACIDADE ELÉTRICA
04 A 13,5 m <sup>2</sup>	500 watts
70 a 200 m <sup>2</sup>	2.000 watts
BARES	10.000 watts



## ENERGIA ELÉTRICA

# TODA TENSÃO ELÉTRICA DO EVENTO É 220 VOLTS

1º Faça uma lista prévia de todos os equipamentos elétricos que estarão no seu estande.

2º Verifique sobre a necessidade de transformadores, assim como a limitação de capacidade elétrica do espaço no seu contrato.



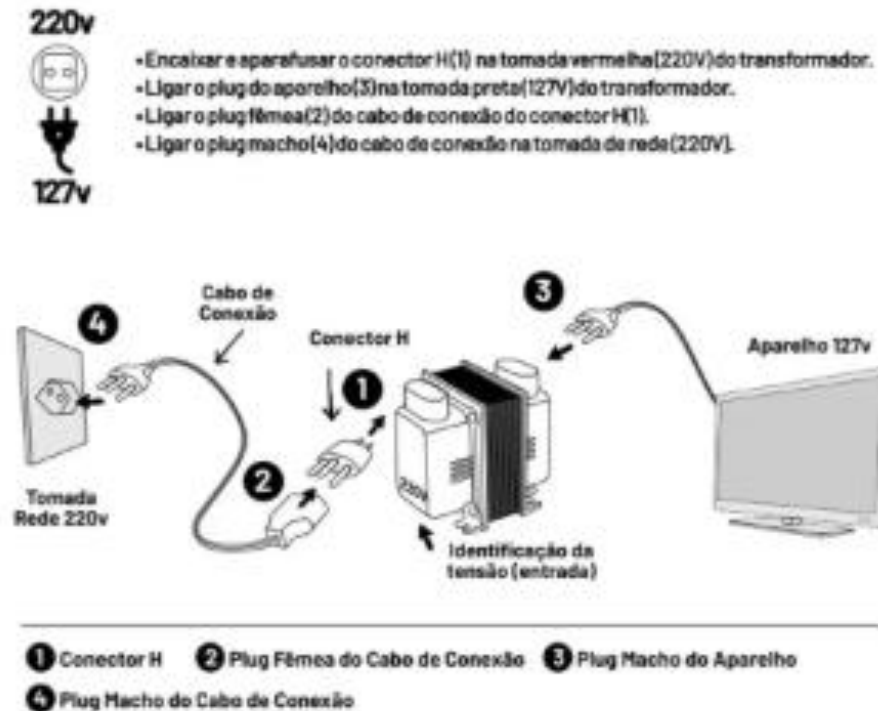
**Dedique um tempo a isto e evite prejuízos!**



# ENERGIA ELÉTRICA

**DICA EXTRA:** Ao alugar, ou adquirir, um transformador, atente-se ao manual de instrução. O uso de forma errônea pode causar inúmeros prejuízos. Observe também a capacidade de transformação em relação a demanda do seu aparelho elétrico/eletrônico.

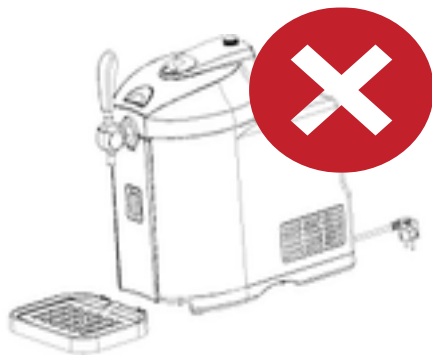
**Exemplo abaixo:**



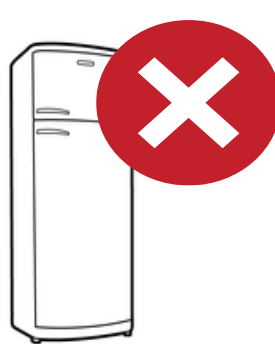
# SOBRE EQUIPAMENTOS COM ALTA DEMANDA ENERGÉTICA

Observe que alguns equipamentos que demandam alta capacidade elétrica têm seu uso restrito a empresas cuja atividade principal justifique tal necessidade.

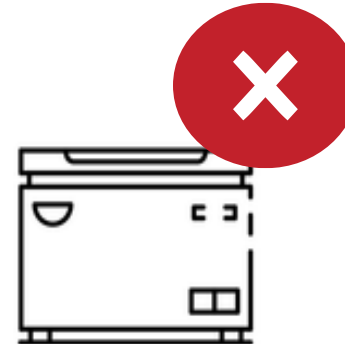
Dito isto, é proibido o uso dos seguintes equipamentos sem autorização prévia da organização:



CHOPEIRA



GELADEIRA

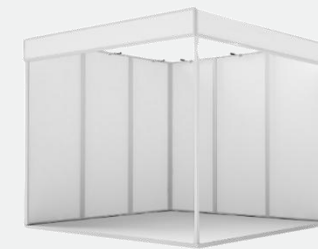
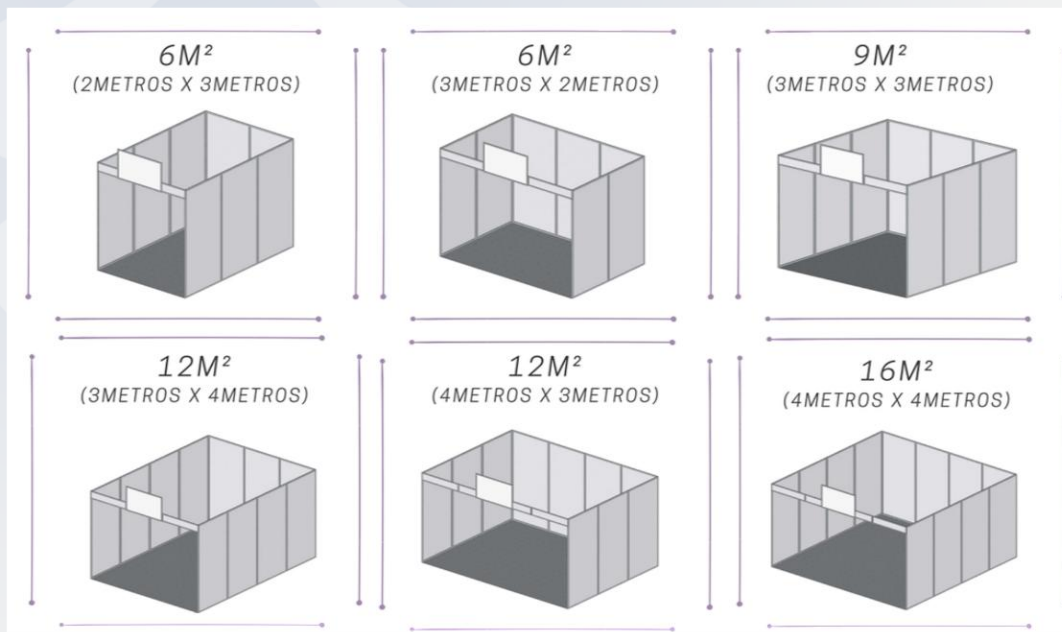


FREEZER

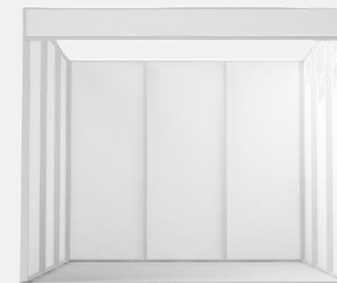


# ESTANDES

Observe no seu contrato, assim como no mapa, qual o tamanho exato do estande contrato. Observar se é um estande de esquina, assim como qual a profundidade do espaço e metragem para o corredor, fará toda a diferença para elaborar o projeto mais adequado de personalização conforme seu objetivo no evento.



Estande de esquina de 9m<sup>2</sup> (3mx3m)



Estande meio de quadra de 9m<sup>2</sup> (3mx3m)

Exemplo de alguns espaços disponíveis.



## PERÍODO DE MONTAGEM

Os expositores poderão iniciar a instalação, reforma e serviços de manutenção dos estandes, na seguinte escala de dias e horários:

- **Dia 06/08/26 – Quinta-feira das 8h às 18h;**
- **Dia 07/08/26 – Sexta-feira: das 8h às 18h;**
- **Dia 08/08/26 – Sábado: das 8h às 18h;**
- **Dia 10/08/26 – Segunda-feira: das 8h às 18h;**
- **Dia 11/08/25 – Terça-feira: das 8h às 18h.**
- ***Dia 12/08/26 – Quarta-feira: SEM MONTAGEM. Neste dia a organização limpará e preparará todas as áreas em comum para a abertura a noite.***



## CRENCIAMENTO

Expositores com estande de até 13,5m<sup>2</sup> terão direito de até 06 credenciais de expositor. Isso significa que em cada dia do evento, até 06 pessoas poderão acessar a feira para gerenciar a rotina do estande.

A credencial não será nominal, podendo assim selecionar pessoais diferentes entre os dias de funcionamento.



## CREDENCIAMENTO DE VEÍCULO

Expositores com estande de até 13,5m<sup>2</sup> terão direito de até 01 credencial de veículo. Este adesivo permitirá que o carro com a identificação tenha acesso livre/sem custo ao estacionamento que será especificado posteriormente.



# LIMPEZA

- A Comissão Executiva da FENEX, é responsável pela limpeza da área de uso comum e recolhimento do lixo no local do evento, durante o período de realização do mesmo.
- A limpeza dos estandes, e seus acessórios, ficará a cargo dos expositores nos períodos de montagem, exposição e desmontagem.
- O lixo dos estandes deverá ser acondicionado em sacos plásticos e colocado nas lixeiras públicas para ser recolhido diariamente pelo setor de limpeza.



Área do expositor

Área comum



# SEGURANÇA

É responsabilidade do expositor, caso tenha interesse, a contratação de segurança para o interior do estande. Ressaltamos que como esse serviço é regulamentado pela Polícia Federal, somente poderão ser contratadas empresas devidamente credenciadas pela PF.

Caso o expositor opte por contratar esse serviço que não seja da prestadora oficial do evento, deverá encaminhar:

Até o dia 30/07/2026 por e-mail: [contato@fenex71.com.br](mailto:contato@fenex71.com.br)

- Documentação que comprove seu credenciamento junto a empresa
- Relação nominal do pessoal que será alocado no serviço.

Caso a empresa não apresente os documentos solicitados, não será permitida a presença dos seguranças. E nos horários de não funcionamento da Exposição, a circulação destes profissionais ficará restrita ao espaço exclusivo do estande que o contratou.

Para sua garantia, sugerimos que no contrato com qualquer empresa de segurança, seja anexada uma relação dos equipamentos e mercadorias que serão objetos de vigilância, após vistoria de ambas partes.

A promotora não se responsabiliza pelo furto de qualquer item pessoal.

Os mesmos são de inteira e completa responsabilidade de seu usuário.



# PERÍODO DE DESMONTAGEM

**15/08 – SÁBADO // 20:00 ÀS 22:00**

RETIRADA DOS ITENS DE MAIOR VALOR.  
RETIRADA DOS ITENS MAIS LEVES E DIMENSÕES MENORES

**16/08 – DOMINGO // 08:00 ÀS 18:00**

RETIRADA DE MATERIAS E ESTRUTURAS PESADAS E DE MAIOR PORTE  
RETIRADA DE MATERIAIS EM GERAL

**17/08 – SEGUNDA-FEIRA// 08:00 ÀS 18:00**

RETIRADA DE MATERIAS E ESTRUTURAS PESADAS E DE MAIOR PORTE

**SE ORGANIZE PARA TENTAR LIBERAR TODO O SEU ESPAÇO ATÉ O DOMINGO.**



## DISPOSIÇÕES GERAIS

*Os casos omissos e não previstos neste manual e no regulamento, serão resolvidos pela Comissão Executiva da FENEX, observados os princípios legais e administrativos em vigência. A Comissão Executiva da FENEX fica autorizada a emitir diretrizes complementares a este regramento geral, caso julgar necessário.*

*As atividades promovidas durante a realização da FENEX 2026 poderão ocorrer somente até as 22h dos dias 12, 13 e 14 de agosto de 2026 (quarta-feira a sexta) e até as 20h do dia 15 de agosto de 2026 (sábado), incluindo qualquer permissionário, loja, estabelecimento, estande etc. A partir deste horário, todos os estabelecimentos deverão ser fechados para o público.*



**VAMOS  
JUNTOS  
PROMOVER  
O SEU  
NEGÓCIO?**

## **GRAVE VÍDEOS E COMPARTILHE CONOSCO!**

Publique em seus stories e marque @fenex.br!  
Aproveite para informar sobre sua participação, suas expectativas e o que podem esperar de vocês na FENEX!





# FENEX

FEIRA DE NEGÓCIOS E CONEXÕES DE  
SETE LAGOAS E REGIÃO

**Prepare-se para um evento com  
muitas conexões!**

**2026**